

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
в предприятиях группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех»**

Область бизнес-процессов:

2.8.0.0.0 Снабжение

№ текущей редакции документа:

2

№ в Реестре регламентов Компании:

Подразделение, ответственное за контроль исполнения:

ООО «Торговый дом ЛокоТех»

Подразделение-разработчик:

ООО «Торговый дом ЛокоТех»

Документ № от подписан электронной подписью ИД(11785)1764, версия: 32	
Сертификат	2122B30C58E41C66E84F0E8A3DD9DD0BF865F8369
Владелец	Бараев Алаш Юрьевич
Действителен	с 02/08/2020 10:25:41 до 02/08/2021 10:25:41

## Оглавление

<b>I. Введение .....</b>	<b>4</b>
1. Назначение документа .....	4
1.2. Принципы закупки товаров, работ, услуг .....	4
2. Задействованные подразделения .....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Сфера применения.....	9
5. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.....	11
6. Информационное обеспечение закупочной деятельности .....	11
<b>II. Планирование .....</b>	<b>12</b>
7. Планирование закупок .....	12
8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным источником.....	12
<b>III. Осуществление закупок .....</b>	<b>15</b>
9. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....	15
10. Способы и особенности осуществления закупок.....	16
11. Условия применения способов закупки.....	17
12. Условиями проведения закрытых способов закупки являются.....	23
13. Осуществление закупок с возможностью подачи альтернативных предложений и с переторжкой.....	24
14. Особенности проведения закупок с ограниченным участием .....	26
15. Осуществление закупок в электронной форме.....	28
16. Требования к участникам закупки.....	29
17. Критерии оценки заявок участников закупки .....	30
18. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам .....	31
19. Отказ от проведения закупки .....	33
20. Эксперты, экспертные организации .....	33
21. Центральная закупочная комиссия, закупочные комиссии, конкурсные комиссии.....	34
22. Экспертные группы.....	37
23. Извещение о закупке.....	38
24. Документация о закупке .....	39
25. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки .....	41
26. Обеспечение заявок при осуществлении закупок.....	42
27. Распоряжение о проведении конкурса .....	44
28. Извещение о проведении открытого конкурса.....	44
29. Конкурсная документация.....	45
30. Порядок подачи конкурсных заявок.....	47
31. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками .....	47
32. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.....	48
33. Заключение договора по результатам открытого конкурса .....	51
34. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся/безрезультативным.....	52
35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием .....	52
36. Особенности проведения конкурсов в электронной форме .....	53
37. Извещение о проведении открытого аукциона .....	54
38. Аукционная документация.....	55
39. Порядок подачи аукционных заявок .....	55
40. Вскрытие конвертов с аукционными заявками .....	55

41. Рассмотрение аукционных заявок .....	55
42. Порядок проведения открытого аукциона .....	56
43. Заключение договора по результатам открытого аукциона .....	58
44. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся/безрезультативным .....	58
45. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием .....	59
46. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме .....	59
47. Извещение о проведении запроса котировок .....	60
48. Котировочная документация .....	60
49. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	61
50. Заключение договора по результатам запроса котировок .....	61
51. Извещение о проведении запроса предложений .....	62
52. Документация о проведении запроса предложений .....	62
53. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений .....	63
54. Заключение договора по результатам запроса предложений .....	63
55. Конкурентный отбор .....	64
56. Заключение договора по результатам конкурентного отбора .....	65
57. Особенности проведения закрытых способов закупки .....	65
58. Последствия признания конкурентных процедур (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор) несостоявшимися или безрезультативными .....	66
<b>IV. Особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договора .....</b>	<b>66</b>
59. Заключение договора .....	66
60. Исполнение договора .....	68
<b>V. Заключительные положения .....</b>	<b>70</b>
61. Требования к протоколам конкурентной закупки .....	70
62. Обжалование действий (бездействий) заказчика .....	72
63. Ведение рейтинга поставщиков .....	72
64. Заключительные положения .....	72

# **I. Введение**

## **1. Назначение документа**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс осуществления закупок Заказчиком в целях:

1.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.2. целевого и эффективного использования денежных средств Заказчика;

1.1.3. развития добросовестной конкуренции;

1.1.4. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.1.5. предотвращения злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

## **1.2. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.2. информационной открытости;

1.2.3. равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.4. целевого и эффективного расходования денежных средств.

## **2. Задействованные подразделения**

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения группы Компаний, осуществляющие закупочную деятельность

## **3. Термины и определения**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

<b>№ п/п</b>	<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>	<b>Сокращение</b>
1	Альтернативное предложение	предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемых товаров, работ, услуг или условий договора	
2	Документация о закупке	документ, содержащий требования к качественным и количественным характеристикам товаров, квалификационные требования к участникам процедуры закупки, требования к срокам проведения процедур закупки. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.	

№ п/п	Термин	Определение термина	Сокращение
3	Единственный источник	процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений участников	
4	Заказчик	ООО «ЛокоТех» и управляемые Общества (в том числе в лице их филиалов)	ЛТ
5	Закрытые способы закупок	способы закупок, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица	
6	Закупка, процедура закупки, закупочная процедура	процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества.	
7	Закупочная комиссия	комиссия по осуществлению закупок, образуемая по решению заказчика для проведения процедур закупок (за исключением конкурса)	
8	Заявка	комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки и документально подтверждающий согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях	
10	Идентичные товары, работы, услуги	товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.	
11	Конкурентный способ закупки	процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких участников закупки	
12	Конкурсная комиссия	Коллегиальный орган, специально созданный для принятия решений в рамках проведения конкурсных процедур (открытый конкурс).	
13	Лот	часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки	
14	Многолотовая процедура закупки	процедура закупки, в рамках которой объем закупаемых товаров, работ, услуг распределен на несколько лотов	
15	Многоэтапная процедура закупки	процедура закупки, предполагающая возможность изменения требований к товарам, работам, услугам и условиям договора после изучения заявок	

№ п/п	Термин	Определение термина	Сокращение
		предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок на последнем этапе процедуры закупки	
16	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки в соответствии с нормативными документами заказчика	НМЦ
17	НДС	налог на добавленную стоимость	НДС
18	Одноименные товары, работы, услуги	Материально-технические ресурсы по четвертому уровню классификатора справочника НСИ.	
19	Однородные товары, работы, услуги	<p>товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.</p> <p>Однородные работы, услуги - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.</p>	
20	Одноэтапная процедура закупки	процедура закупки, предполагающая однократное размещение документации о закупке.	
21	Оператор электронной площадки	юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых и закрытых (при наличии соответствующего функционала на электронной площадке) способов закупок в электронной форме	ОК
22	Открытые процедуры закупки	процедура закупки, в которой может принять участие любой участник	
23	Открытый аукцион	торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.	
24	Открытый конкурс	торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, в порядке, предусмотренном настоящим Положением	ОА

№ п/п	Термин	Определение термина	Сокращение
25	Переторжка	процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупочной процедуры и иных критериев оценки заявок на участие в закупке с целью повысить их предпочтительность для организатора закупки при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.	
26	План закупок товаров, работ услуг по основной производственной деятельности	план закупки товаров, работ, услуг по основной производственной деятельности ООО «ЛокоТех» и управляемых Обществ, который формируется на основании прогнозных и/или утвержденных бюджетных параметров, производственных, ремонтных, инвестиционных и иных программам заказчика, по которым в планируемом периоде предполагается заключение договоров и включает закупки на сумму от 100 тыс. рублей без НДС	
27	План закупок товаров, работ, услуг по прочей деятельности	план закупки товаров, работ, услуг по прочей деятельности ООО «ЛокоТех» и управляемых Обществ, который формируется на основании утвержденного бюджета и включает закупки на сумму от 500 тыс. рублей с НДС, по которым в планируемом периоде предполагается заключение договоров.	
28	Победитель	участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки. Условиями закупки могут быть предусмотрены несколько победителей	
29	Поставщик, исполнитель, подрядчик	любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить необходимые товары (выполнить необходимые работы, оказать необходимые услуги)	
30	Предварительный квалификационный отбор	оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями, и не влекущая за собой обязательств заключения договора по ее итогам	
31	Предмет закупки	конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки	
32	Процедура	установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий	

<b>№ п/п</b>	<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>	<b>Сокращение</b>
33	Процедура закупки с ограниченным участием	процедура закупки (в т.ч. торги), победителем которой признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением	
34	Процедуры с ограниченным участием	процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, предусмотренном настоящим Положением	
35	Система электронного документооборота	система электронного документооборота в ООО «ЛокоТех»	СЭД
36	Товары	Материально-технические ресурсы	
37	Торги	проведение закупок такими способами, как аукцион, аукцион с ограниченным участием, конкурс, конкурс с ограниченным участием	
38	Управляющая компания	Управляющая компания ООО «ЛокоТех»	УК
39	Участник закупки	любое юридическое или физическое лицо, принявшее участие в закупочных/конкурсных процедурах.	
40	Центральная закупочная комиссия	орган координации закупочной деятельности ООО «ЛокоТех». Комиссия по осуществлению закупок, образуемая по решению заказчика для проведения процедур закупок (за исключением конкурса)	ЦЗК
41	Чрезвычайное событие	обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика	
42	Эксперт, экспертная организация	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники которого обладают специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), осуществляющие на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также подготовку экспертных заключений по поставленным заказчиком или комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением	
43	Экспертная группа	совещательный орган, образованный в целях выполнения работ по анализу и оценке заявок и иных предложений, поступающих при проведении закупочных (конкурсных) процедур в предприятиях	



№ п/п	Термин	Определение термина	Сокращение
		группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех», а также принятия решения о выборе поставщика в соответствии с нормативными документами ООО «ЛокоТех»	
44	Электронная площадка	программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ЭТП

#### 4. Сфера применения

4.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, работ, услуг в предприятиях группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех».

4.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях:

4.2.1. заключения трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.2.2. закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых между Обществами под управлением УК;

4.2.3. оказания аудиторских услуг;

4.2.4. аренды зданий, сооружений, железнодорожных путей, иного движимого и недвижимого имущества;

4.2.5. оказания услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки (транспортные, гостиничные услуги и т.д.);

4.2.6. приобретение для работников и детей работников путёвок для лечения и отдыха в учреждениях ОАО «РЖД» и АО «Желдорреммаш», а также в санаторно-курортных организациях в случаях объективной невозможности проведения конкурентной процедуры, при этом заключение договора осуществляется только при наличии разрешительной резолюции руководителя заказчика;

4.2.7. заправки автомобилей на АЗС (в том числе по смарт-картам) за исключением случаев централизованной закупки топлива;

4.2.8. оказания услуг по оформлению проездных документов с использованием транспортных карт и перевозке работников в электропоездах пригородного сообщения и дальнего следования;

4.2.9. купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4.2.10. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.2.11. закупки товаров, работ и услуг, осуществляемых у ОАО «РЖД» и компаний, входящих в состав группы лиц АО «Трансмашхолдинг»;

4.2.12. закупки товаров, работ и услуг для обеспечения работы офисов (исключая офисы г. Москвы) при цене договора не более 100 тыс. рублей в квартал;

4.2.13. закупки товаров, работ и услуг для обеспечения работы офисов в г. Москве, на общую сумму не более 500 тыс. рублей (без учета НДС и/или иных видов налогов) в квартал по одноименной номенклатуре товаров, работ, услуг незаявленной в конкурентные процедуры текущего периода.

4.2.14. оказания услуг и выполнение работ государственными (федеральными и муниципальными) предприятиями и учреждениями, стоимость которых устанавливается органами государственной власти;

закупки услуг, работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации (при отсутствии установленной такими органами стоимости за единицу услуг, работ);

4.2.15. приобретения периодических изданий - газет, журналов и специальной литературы;

4.2.16 закупки услуг, оказываемых субъектами естественных монополий, по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.2.17. закупки товаров, работ, услуг вследствие чрезвычайных обстоятельств для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

4.2.18. Закупки товаров, работ, услуг в предприятиях группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех» на сумму до 100 тыс. рублей без НДС в квартал по одноименной номенклатуре.

4.3. Отношения, возникшие у предприятий группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех», до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными процедурами закупки, а также условиями заключенных договоров.

4.4. ООО «ЛокоТех» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений и управляемых Обществ ООО «ЛокоТех» при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами ООО «ЛокоТех» и управляемых Обществ применяется настоящее Положение.

ООО «ЛокоТех» в соответствии со своими нормативными документами может привлекать сторонние организации для организации проведения

процедур закупок.

4.5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиях закупки) с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

4.6. Решением руководителя заказчика (Генерального директора управляющей компании ООО «ЛокоТех») может быть предусмотрен особый порядок осуществления отдельных закупок для Обществ под управлением ООО «ЛокоТех», а также делегирован ряд полномочий руководителям предприятий группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех» в соответствии с пунктами 11.9.1.1, 11.9.3-11.9.5, 21.3.1, 22.2, 27.1 настоящего Положения.

## **5. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг ООО «ЛокоТех» и управляемые Общества руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на ООО «ЛокоТех» и управляемые Общества гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки.

## **6. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

6.1. Информация об осуществлении закупочной деятельности ООО «ЛокоТех» и управляемых Обществ, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте (далее – сайт) и электронных торговых площадках (далее – ЭТП).

6.2. В разделе сайта «Закупки» Заказчик вправе размещать информацию и материалы о закупках, в том числе:

6.2.1. настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в настоящее Положение;

6.2.2. информацию о текущих открытых закупках (извещение, документация о закупке), за исключением электронных закупок, информация о которых подлежит размещению на ЭТП;

6.2.3. информацию о результатах открытых закупок за исключением электронных закупок, информация о которых подлежит размещению на ЭТП;

6.3. Размещенная на официальном сайте информация и материалы доступны для любого лица без взимания платы.

## **II. Планирование**

### **7. Планирование закупок**

7.1. Порядок планирования закупок для основной производственной и прочей деятельности определяется соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами заказчика.

7.2. Разработка планов закупки товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком с учетом требований, предусмотренных его нормативными документами.

### **8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным источником**

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным источником определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

8.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод), в т.ч.:

8.1.1.1. анализ рынка;

8.1.1.2. анализ статистической ценовой информации;

8.1.2. нормативный метод;

8.1.3. тарифный метод;

8.1.4. проектно-сметный метод;

8.1.5. затратный метод.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен:

8.2.1. Анализ рынка - используется для обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником и предусматривает установление начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. Для применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать общедоступную информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или - при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информацию, полученную по результатам размещения запросов цен товаров, работ, услуг на ЭТП.

8.2.2. Анализ статистической ценовой информации - предусматривает определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником на основании статистического анализа данных о ценах на аналогичные товары, работы, услуги в предыдущих отчетных периодах, минимальной или средней цены

закупки и предельных цен, рекомендованных отраслевыми справочниками в ценах текущего периода.

8.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

8.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным источником, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных подпунктами 8.1.1-8.1.4 пункта 8.1 настоящего Положения, или в дополнение к этим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.7. В случае если при заключении договора невозможно определить объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником, указывается максимальная сумма расходов на закупку данных видов товаров, работ, услуг (лимит затрат), цена единицы

товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг), при этом обоснованию подлежат единичные расценки.

8.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным источником, может указываться как с учетом, так и без учета НДС.

8.9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным источником, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным источником должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации.

8.10. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником закупки системы налогообложения.

8.11. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

8.12. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота) при невозможности определения объема потребляемых товаров, работ, услуг, формула цены либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение (лимит) цены договора (цены лота).

8.13. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

8.14. Если товары, работы, услуги ранее не закупались, информация об их цене на рынке Российской Федерации отсутствует, и определить начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, заключаемого с единственным источником не представляется возможным ни одним из перечисленных методов, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным источником, может быть установлена на основании цен на аналогичные товары, работы, услуги на иностранном рынке в валюте страны, на рынке которой данные товары (работы, услуги) представлены.

8.15. Заказчик самостоятельно с учетом требований, предусмотренных нормативными документами заказчика, определяет метод формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным источником.

### **III. Осуществление закупок**

#### **9. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

9.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

9.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

9.2.1. если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора или в ином размере, указанном в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

9.2.2. если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.2.3. величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, должна составлять 100 процентов.

9.2.4. требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие

возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки. В случае проведения аукциона обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, вместе с подписанным со своей стороны договором. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **10. Способы и особенности осуществления закупок**

10.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

- 10.1.1. открытый конкурс;
- 10.1.2. открытый аукцион;
- 10.1.3. запрос котировок (цен) (открытый, закрытый);
- 10.1.4. запрос предложений (открытый, закрытый);
- 10.1.5. конкурентный отбор (открытый, закрытый);
- 10.1.6. закупка у единственного источника.

Все перечисленные способы осуществления закупок могут проводиться в электронной форме за исключением закупки у единственного источника.

10.2. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением. Если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, они называются процедурами с ограниченным участием.



10.3. Процедуры закупок запрос котировок и запрос предложений могут проводиться многоэтапно.

10.3.1. При проведении многоэтапной процедуры закупки заказчик готовит и размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

10.3.2. При проведении многоэтапных процедур закупок заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к товарам, работам, услугам и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

10.3.3. В каждом последующем этапе многоэтапной процедуры могут принимать участие только Участники закупки, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

10.3.4. При многоэтапной процедуре закупки, выбор победителя осуществляется только на последнем этапе.

10.4. Конкурентный отбор не проводится с предварительным квалификационным отбором.

## **11. Условия применения способов закупки**

11.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

11.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона").

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

11.2.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги);

11.2.2. возможность однозначно сформулировать:

11.2.2.1. требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

Допускается в описание предмета закупки включение требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров, а также договоров, заключенных заказчиком с юридическими или физическими лицами.

11.2.2.2. конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения работ и оказания услуг;

11.2.2.3. знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

11.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

11.3.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги (единичные расценки на товар, работы, услуги).

11.3.2. Закупаются товары, работы, услуги, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

11.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

11.4.1. Для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

11.4.2. сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки,

не позволяет провести запрос котировок;

11.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентного отбора осуществляется в целях минимизации временного периода на приобретение товаров работ, услуг, эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и сокращения издержек заказчика при заключении договоров.

11.6. Проведение переговоров с участниками закупки.

11.6.1. В любой процедуре закупки, за исключением закупок у единственного источника, конкурса (одноэтапного) и аукциона, могут быть проведены переговоры с участниками закупки.

11.6.2. Решение о необходимости проведения переговоров может быть принято закупочной комиссией заказчика в ходе процедуры закупки.

11.6.3. Переговоры могут проводиться в любой момент процедуры закупки после вскрытия заявок.

11.6.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложений.

11.6.5. Переговоры проводятся заказчиком в целях улучшения предлагаемых участниками закупки условий (любых параметров заявки, в том числе цены) в интересах заказчика.

11.6.6. Заказчик уведомляет участников закупки о предстоящих переговорах в порядке, установленном в документации о закупке.

11.6.7. В переговорах имеют право участвовать все участники закупки, прошедшие отбор, заявки которых поступили в установленный в документации о закупке срок и на момент объявления переговоров не отклонены по основаниям, указанным в настоящем Положении или в документации о закупке. Заказчик вправе провести переговоры со всеми допущенными к переговорам.

11.6.8. Переговоры с допущенными к ним участниками закупки могут проводиться как последовательно с каждым из участников закупки (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия участника закупки), так и одновременно со всеми участниками закупки. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения участников закупки к переговорам устанавливается заказчиком.

11.6.9. По результатам переговоров заказчик вправе запросить у всех участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки, установив сроки их подачи и требования к их форме и содержанию. Подготовка и подача окончательных заявок осуществляются в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том же порядке, в котором производилась подача первоначальных заявок.

11.6.10. Вскрытие конвертов с окончательными заявками в ходе переговоров осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры

вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки.

11.6.11. Рассмотрение поступивших по результатам переговоров окончательных заявок осуществляется в порядке, в котором проводилось рассмотрение первоначальных заявок.

11.6.12. Если при изменении параметров заявки в ходе переговоров изменяются подтверждающие расчеты, участники закупки обязаны оформить и представить в составе окончательной заявки, откорректированные подтверждающие документы. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить участник закупки для участия в переговорах.

11.6.13. Окончательные заявки участников закупки, поданные по результатам переговоров, отклоняются, если:

- документы поданы позднее установленного срока;
- обновленная заявка является менее предпочтительной, чем первоначальная заявка (в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки).

11.6.14. В случае отклонения обновленной заявки остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

11.7. Участник закупки, допущенный к переговорам, вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В таком случае остается действующей ранее поданная участником закупки заявка.

11.8. В исключительных случаях по решению генерального директора или уполномоченного им лица может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

11.9. Закупка у единственного источника.

11.9.1. Закупку у единственного источника заказчик вправе осуществить в следующих случаях:

11.9.1.1. В интересах заказчика в случае срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, подтверждены соответствующими документами.

Решение о возможности такой закупки принимает единолично Генеральный директор Общества или руководитель управляемого общества, наделенный соответствующим правом установленным порядком, в рамках, возложенных на него компетенций. В остальных случаях решение о закупке принимается комиссией заказчика.

11.9.1.2. Конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг или отсутствует равноценная альтернатива, или замена.

Применение данного пункта возможно при условии, если:

11.9.1.2.1. товары, работы, услуги производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

11.9.1.2.2. поставщик является единственным официальным дилером производителя товаров, работ, услуг, обладающей вышеуказанными свойствами в данной отрасли и/или на данном рынке.

Заказчик, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы.

11.9.1.3. Допущено одно предложение, конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры.

11.9.1.4. Поставщик (или его представитель) является единственным поставщиком (или его представителем) в данном регионе, при условии, что расходы от привлечения контрагентов из иных регионов превосходят расходы на закупку у поставщика (или его представителя) в данном регионе.

11.9.1.5. Осуществление поставщиком гарантийного и/или текущего обслуживания товаров, работ, услуг, поставленных ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание содержится в действующем договоре.

11.9.1.6. Приобретение товаров, работ, услуг на условиях публичной оферты контрагента при возникновении срочной потребности в закупке товаров, работ, услуг, незаявленным в конкурентные процедуры текущего периода, по ценам, не превышающим рыночные, которые определены действующими ценовыми справочниками заказчика по результатам процедур закупки предыдущих периодов и/или рекомендованы действующими отраслевыми справочниками цен в ценах текущего года.

11.9.1.7. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота). Критериями выбора нового поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть результаты конкурентной процедуры (выбор поставщика, предложившего лучшие цены, следующие за ценами победителя) и/или результаты выбора поставщика, предложившего лучшие ценовые параметры.

11.9.1.8. Закупка товаров, выполнение работ и оказание услуг на общую сумму не более 500 тыс. рублей (без учета НДС и/или иных видов налогов) в год по одноименной номенклатуре товаров, работ, услуг.

11.9.1.9. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) выполненной ранее работы, оказанной ранее услуги, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить

преимущество работ, услуг и использовать опыт исполнителя для выполнения работ, оказания услуг.

11.9.1.10. Необходимость закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства, при условии невозможности и/или нецелесообразности проведения конкурентных процедур на территории иностранного государства.

11.9.1.11. Сохранение (продление срока действия) утвержденной цены по итогам ранее проведенной процедуре закупки. В случае наличия утвержденного протокола (распоряжения) о выборе поставщика в течение 12 месяцев (до первого числа месяца, в котором запускается процедура сохранения (продления срока действия) утвержденной цены), при этом протокол (распоряжение) должен быть последним из утвержденных за данный период, а контрагент подтверждает в письменном виде сохранение (продление срока действия) цены, условий оплаты и условий поставки в порядке, предусмотренном нормативными документами заказчика. Период действия цены может быть продлен, но не более чем еще на 12 месяцев (с даты утверждения предыдущего сохранения цены), в случае подтвержденной экономической целесообразности такого продления. Под экономической целесообразностью понимается не изменение значения рыночных индексов цен в сторону снижения по соответствующей номенклатурной группе.

11.9.1.12. Заключение договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе заказчика;

11.9.1.13. Закупка услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

11.9.1.14. Оказание услуг, выполнение работ и закупка товаров для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи (в том числе мобильной, телефонной, телеграфной, почтовой, Интернет), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы заказчика;

11.9.1.15. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников заказчика;

11.9.1.16. Оплата нотариальных услуг, получения лицензий и лицензионных сборов;

11.9.1.17. Проведение спортивных и корпоративных мероприятий для работников заказчика (в том числе приобретение необходимого оборудования, инвентаря, сувенирных и маркетинговых материалов с корпоративной символикой, а также иных, материалов, имеющих отношение в проводимым ГК

ЛТ мероприятиям);

11.9.1.18. Выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

11.9.1.19. Выполнение работ, оказание услуг по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

11.9.1.20. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

11.9.1.21. Оказание услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами на сумму не более 500 тыс. рублей (без НДС) в год;

11.9.1.22. Закупка услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и имущества, принадлежащих заказчику на праве собственности или аренды (субаренды) на сумму не более 3 млн. рублей в квартал (без НДС, единого налога);

11.9.1.23. Оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом этих объектов;

11.9.1.24. Участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

11.9.1.25. Покупка недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества, приобретение объектов капитального строительства;

11.9.1.26. Закупка товаров, работ, работ, услуг, осуществляемых у дочерних и зависимых обществ ОАО РЖД.

## **12. Условиями проведения закрытых способов закупки являются**

12.1. Условиями проведения закрытых способов закупки являются:

12.1.1. Предмет закупки составляет коммерческую тайну и/или государственную тайну, в том числе при выполнении договора.

12.1.2. Открытая процедура закупки признана безрезультативной.

12.1.3. Закупка осуществляется у поставщиков, являющихся производителями и официальными дилерами, при условии, что проведение открытой процедуры невозможно по объективным причинам.

12.1.4. Проведение в рамках квартального периода поставки товаров по дополнительным заявкам при условии приглашения к участию всех поставщиков, принявших участие в открытых конкурсных процедурах на ЭТП, при проведении таких процедур на поставку аналогичных товаров, работ, услуг.

12.1.5. Открытая процедура закупки признана несостоявшейся.

12.1.6. Необходимость приглашения ограниченного перечня участников закупки и ограничения в размещении информации обусловлены спецификой закупаемых товаров, работ, услуг, связанной с обязательными требованиями отраслевых нормативных документов, технических регламентов, принятых нормативными правовыми актами Российской Федерации и Таможенного союза «О безопасности железнодорожного подвижного состава».

### **13. Осуществление закупок с возможностью подачи альтернативных предложений и с переторжкой**

13.1. Подача альтернативных предложений.

13.1.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки право участника подать альтернативные предложения.

13.1.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.

13.1.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

13.1.4. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

13.1.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

13.1.6. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

13.1.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

13.1.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

13.1.9. Заказчик рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.

13.1.10. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.

13.1.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

13.1.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает



несколько мест в ранжировке сообразно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

13.1.13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

13.1.14. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

13.2. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, снижения размера аванса и в других случаях.

13.2.1. Переторжка возможна при осуществлении закупки любым способом по решению заказчика, за исключением аукциона, конкурентного отбора, а также закупки у единственного источника. При этом заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

13.2.2. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

13.2.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, путем снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений в худшую для заказчика сторону.

13.2.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

13.2.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки товаров, работ, услуг, размеру аванса либо другим предложениям).

13.2.6. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на ЭТП

устанавливается документацией о закупке и регламентом площадки.

13.2.7. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

13.2.7.1. снижение цены;

13.2.7.2. уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.2.7.3. снижение авансовых платежей;

13.2.7.4. другие условия.

13.2.8. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

13.2.9. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично (через своего уполномоченного представителя) в письменной форме или по электронной почте документы, в установленном нормативными документами заказчика порядке, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

13.2.10. Порядок и правила проведения переторжки на ЭТП указываются на сайте этой площадки.

13.2.11. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки проводится в порядке, предусмотренном нормативными документами заказчика для этой процедуры. При этом оформляется протокол. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно представивших такие конверты.

13.2.12. Если проводится многоэтапная процедура закупки, переторжка может осуществляться только на последнем этапе.

13.2.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки.

## **14. Особенности проведения закупок с ограниченным участием**

14.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

14.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

14.3. По итогам предварительного квалификационного отбора составляется протокол.

14.4. Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

14.5. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым ранее заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

14.6. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

14.6.1. форма предварительного квалификационного отбора (в электронной форме или на бумажном носителе) и вид предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок);

14.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

14.6.3. предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

14.6.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

14.6.5. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

14.6.6. место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

14.7. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:

14.7.1. период действия предварительного квалификационного отбора;

14.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

14.7.3. общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;

14.7.4. порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на

участие в предварительном квалификационном отборе;

14.7.5. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

14.7.6. иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.8. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать информацию и документы, указанные в документации о закупке.

14.9. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

14.10. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его на рассмотрение комиссии. Выписка из протокола рассмотрения квалификационных заявок подлежит размещению на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в течение трех дней со дня подписания.

14.11. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

## **15. Осуществление закупок в электронной форме**

15.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, подача участниками конкурентной закупки заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП (при наличии соответствующего функционала на электронной площадке), информация о которой указывается в документации о закупке и регламенте этой площадки.

15.2. Допускается проведение закрытых процедур закупки в электронной форме (за исключением закупок по пунктам 12.1.1) с использованием программных и технических средств ЭТП и в порядке, установленном ЭТП.

## **16. Требования к участникам закупки**

16.1. В документации о закупке могут устанавливаться следующие обязательные требования к участникам закупки:

16.1.1. соответствие участников закупки требованиям, законодательства Российской Федерации;

16.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

16.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на весь период проведения закупочной процедуры;

16.1.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

16.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

16.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями (под выгодоприобретателем понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором);

16.1.7. коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо предусмотрено документацией о закупке.

16.2. Иные требования к участникам закупки устанавливаются в документации о закупке, в том числе требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ или Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе установить перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, который предусматривается в документации о закупке.

16.3. Заказчик вправе:

- до подведения итогов закупки запросить:

16.3.1. у участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки;

16.3.2. у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в заявке участника закупки, а также для подтверждения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

16.3.3. проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

16.4. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с победителем осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 16.1 – 16.2 настоящего Положения (при условии их установления в документации о закупке), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

16.5. Полномочия участников закупки (их представителей) должны быть подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **17. Критерии оценки заявок участников закупки**

17.1. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке при проведении конкурса и запроса предложений вправе установить критерии оценки:

- цена договора и/или единичные расценки;
- период отсрочки платежа по договору;

- размер авансового платежа;
- сроки (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участников закупки;
- функциональные, качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

17.2. Заказчик самостоятельно с учетом требований, предусмотренных нормативными документами заказчика, определяет количество критериев и порядок их оценки для каждой конкретной процедуры закупки и указывает их в документации о закупке.

17.3. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора и/или единичные расценки.

17.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, то заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки вправе не устанавливать в документации о закупке критерий «цена договора».

17.5. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

17.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентном отборе в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается рейтинг в соответствии с нормативными документами заказчика.

## **18. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

18.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

18.2. При определении требований к товарам, работам, услугам учитываются:

18.2.1. требования к товарам, подлежащим сертификации, предъявляемые законодательством Российской Федерации об обязательной сертификации;

18.2.2. необходимость приобретения качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

18.2.3. обеспечение возможности представления участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, тепловой энергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), соблюдение поставщиком норм охраны

труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечение безопасности персонала и сохранности имущества заказчика;

18.2.4. требования технических, технологических регламентов, установленные законодательством Российской Федерации, а также требования локальных, отраслевых стандартов и нормативных документов заказчика по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в том числе:

18.2.5. требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

18.2.6. иные требования к качеству и срокам.

18.3. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

18.4. Требования к качеству выполняемых работ могут быть выражены в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

18.5. Требования к гарантийному сроку товаров, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на эксплуатацию товаров, обязанности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товаров, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку этих товаров и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию, расходам на обслуживание в течение гарантийного срока, а также к монтажу и наладке. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этих товаров и сроку действия такой гарантии. При этом гарантия предоставляется вместе с товаром, срок ее действия должен быть не менее срока действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

18.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено



требованиями к предмету закупки, а также соответствовать требованиям, предъявляемым к товару законодательством Российской Федерации, при наличии таковых.

18.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **19. Отказ от проведения закупки**

19.1. При проведении открытых торгов, заказчик, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов.

В случае, если заказчик открытых торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

19.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений, закупки путем конкурентного отбора в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19.3. Заказчик вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## **20. Эксперты, экспертные организации**

20.1. Заказчик, закупочная комиссия могут в случаях, предусмотренных в разделе 22 настоящего Положения, привлекать экспертов и экспертные организации.

20.2. Эксперт и экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов). К проведению экспертизы не могут быть допущены:

20.2.1. физические лица:

20.2.1.1. являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками участника закупки, в отношении заявки которого проводится экспертиза;

20.2.1.2. имеющие имущественные интересы в заключении договора по

результатам закупки с участником закупки, в отношении заявки которого проводится экспертиза;

20.2.1.3. являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями с должностными лицами или работниками участника закупки, в отношении заявки которого проводится экспертиза, либо состоящие с ними в браке;

20.2.1.4. юридические лица, в которых участник закупки, в отношении заявки которого проводится экспертиза, имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

20.2.1.5. физические лица или юридические лица в случае, если участник закупки, в отношении заявки которого проводится экспертиза, прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы.

20.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты и экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

## **21. Центральная закупочная комиссия, закупочные комиссии, конкурсные комиссии**

21.1. Центральная закупочная комиссия.

21.1.1. ЦЗК образовывается решением Генерального директора УК.

21.1.2. ЦЗК обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг в предприятиях группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех».

21.1.3. К полномочиям ЦЗК относится:

21.1.3.1. согласование проведения закупочных процедур (кроме конкурсных) от 500 тыс. рублей с НДС в отсутствие утвержденного бюджета;

21.1.3.2. принятие решений в рамках закупочных (кроме конкурсных) процедур в предприятиях группы компаний под управлением ООО «ЛокоТех»;

21.1.3.3. рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам в ходе осуществления закупок (кроме конкурсных) ООО «ЛокоТех» и управляемых Обществ.

21.2. Закупочная комиссия.

21.2.1. Заказчик в целях проведения процедур закупки создает закупочные комиссии. Закупочные комиссии также могут создаваться в подразделениях (Обществах) заказчика на основании организационно-распорядительных документов.

21.2.2. Состав, полномочия и регламент работы закупочных комиссий

всех уровней компетенции утверждается Генеральным директором УК.

21.2.3. Целью работы закупочной комиссии является реализация политики закупок в условиях конкурентной среды.

21.2.4. Закупочная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа работников заказчика (Общества и/или УК).

21.2.5. Задачей работы закупочной комиссии является определение наиболее предпочтительного поставщика.

21.2.6. К полномочиям закупочной комиссии относятся действия и решения, принимаемые в рамках проведения всех закупочных процедур, кроме конкурсов, а именно:

21.2.6.1. выбор поставщика по результатам закупочной процедуры;

21.2.6.2. рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и ранжирование заявок участников по степени предпочтительности, выбор победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с их условиями;

21.2.6.3. принятие решения о проведении процедуры переторжки;

21.2.6.4. принятие решения об отмене процедуры;

21.2.6.5. иные действия при проведении закупочных процедур в рамках полномочий комиссии.

21.2.6.6. принятие решений по пункту 11.9.1.11 настоящего Положения.

21.2.7. Работу закупочной комиссии организует ее председатель, который созывает и ведет заседания комиссии, объявляет голосования и принятые комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

21.2.8. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее секретарь в соответствии с нормативными документами заказчика.

21.2.9. Заседания комиссии могут проходить в очной, заочной или очно-заочной форме.

21.2.10. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.).

Для проведения очного заседания закупочной комиссии необходимо присутствие не менее чем пятидесяти процентов общего числа ее членов. Процедура вскрытия заявок участников может проводиться в присутствии не менее двух членов комиссии (либо уполномоченных представителей из числа работников заказчика). В случае проведения заседания комиссии в заочной форме, по истечении двух рабочих дней с момента направления проекта протокола и материалов по вопросам для голосования в СЭД, отсутствие замечаний и решений членов комиссии приравнивается к голосу «за» по всем вопросам, вынесенным на рассмотрения комиссии.

21.2.11. Член закупочной комиссии не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании члена комиссии, председатель комиссии вправе принять решение о

переносе даты заседания.

21.2.12. В случае наличия у членов закупочной комиссии или их полномочных представителей связей, носящих характер аффилированности с участниками закупок, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

21.2.13. При рассмотрении заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако вправе принимать любые самостоятельные решения.

21.2.14. Все решения на очном заседании закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. Все решения на заочном заседании принимаются путем голосования в СЭД, на очно-заочном заседании решения принимаются в смешанной форме (открытое голосование и голосование в СЭД).

21.2.15. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании членов комиссии. Каждый член комиссии может голосовать «за» или «против». Председатель комиссии голосует последним. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, председатель комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю председателя комиссии.

21.2.16. Член закупочной комиссии, не согласный с принятым решением по вопросу, может письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

21.2.17. Ход заседания закупочной комиссии, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии оформляется секретарем закупочной комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения заседания (окончания срока голосования). Сформированный протокол подписывается на бумажном носителе или направляется на голосование в СЭД членам комиссии, принявшим участие в заседании комиссии, и подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия на заседании председателя комиссии – заместителем председателя комиссии). Утвержденный (подписанный) протокол направляется на ознакомление всем членам комиссии в СЭД.

21.2.18. Протоколы с приложениями, материалы по вопросам и аудиозаписи заседания закупочной комиссии хранятся не менее трёх лет.

21.2.19. Электронные версии протоколов заседания закупочной комиссии с приложениями хранятся в СЭД в течение трех лет.

### 21.3. Конкурсная комиссия.

21.3.1. Конкурсная комиссия формируется в соответствии с поручением руководителя заказчика (Генерального директора УК) и каждый раз назначается приказом (распоряжением) на проведение конкретной закупки (конкурса) или нескольких закупок (конкурсов).

21.3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся только в очной форме.

21.3.3. Функции и полномочия конкурсной комиссии соответствуют функциям и полномочиям закупочной комиссии в соответствии с настоящим разделом.

21.3.4. Электронные версии протоколов конкурсной комиссии с приложениями хранятся у секретаря комиссии.

21.4. Выписки из протоколов комиссии (ЦЗК, закупочных, конкурсных) подлежат размещению на официальном сайте или на ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме.

## **22. Экспертные группы**

22.1. Заказчик в целях вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения заявок, представленных для участия в процедурах закупок вправе создавать экспертные группы.

В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

Экспертные группы рассматривают представленные для участия в процедурах закупки заявки и при необходимости представляют предложения на рассмотрение комиссии.

22.2. Решение о привлечении экспертов (экспертной группы) и состав экспертной группы для закупочных процедур (кроме конкурса) принимает закупочная комиссия. При проведении конкурса состав экспертной группы утверждается приказом руководителя заказчика (Генерального директора УК).

22.3. Работой экспертной группы руководит ее председатель.

22.4. Эксперт (экспертная группа) может привлекаться как на постоянной основе, так и для выполнения работы по анализу и оценке документов, поступающих в рамках какой-либо закупочной процедуры.

Эксперт (экспертная группа) может при необходимости инициировать привлечение к работе по анализу и оценке документов дополнительных экспертов.

22.5. В своей деятельности эксперт (экспертная группа) руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; отраслевыми требованиями, стандартами, регламентами; приказами, методическими рекомендациями и иными внутренними документами заказчика.

22.6. Заседание экспертной группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной группы. Исключение допускается только для процедуры вскрытия заявок (конкурсных и иных заявок) участников, которая может проводиться в присутствии не менее двух членов экспертной группы.

При согласовании проведения закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 11.9.1.12 настоящего Положения экспертная группа

рассматривает закупку в заочной форме по средствам СЭД заказчика в сроки, определенные внутренними нормативными документами заказчика.

22.7. Члены экспертной группы и комиссии в случае выявления конфликта интересов должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов.

22.8. Экспертная группа, комиссия принимает решение о порядке рассмотрения заявок участников и подведения итогов процедуры закупки исходя из регламента работы экспертной группы, комиссии, установленного нормативными документами заказчика.

22.9. Срок подписания протоколов экспертной группы, комиссии не может превышать 30 календарных дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

При согласовании проведения закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 11.9.1.12 настоящего Положения протокол экспертной группы не составляется.

### **23. Извещение о закупке**

23.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

23.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

23.2.1. способ закупки;

23.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

23.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

23.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг при его наличии;

23.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, при условии, что данные параметры возможно определить.

23.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

23.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

23.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

23.2.9. иные сведения, определенные Положением о закупке.

23.3. В случае проведения многолотовой закупки в извещении о закупке в отношении каждого лота отдельно указываются предмет и сведения о начальной (максимальной) цене, если ее возможно определить.

23.4. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

23.5. При проведении процедуры закупки в электронной форме на ЭТП извещение о закупке может быть сформировано автоматически на основании размещенной заказчиком документации о закупке и в соответствии с регламентом работы ЭТП.

## **24. Документация о закупке**

24.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

24.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

24.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

24.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

24.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

24.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения

договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора при условии, что данные параметры возможно определить;

24.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

24.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

24.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

24.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям при необходимости;

24.1.10. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

24.1.11. место и сроки рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

24.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке при их наличии;

24.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может при необходимости содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика.

24.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в том числе информацию о том, что закупки могут выделяться отдельные лоты; при формировании лота не допускается включение в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда обоснованное включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства; по результатам закупки может быть определен один или несколько победителей, на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

24.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

24.3. Документация о закупке размещается на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП и находится в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения (за исключением закрытых процедур).

24.4. Заказчик вправе опубликовать документацию о закупке в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в



сети Интернет.

24.5. Предоставление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

24.6. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос о разъяснении документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке, при приведении закупки в электронной форме такой запрос направляется посредством ЭТП. Запрос юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии) и подписывается уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты с подтверждением получения. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

24.7. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки. Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается. В случае проведения электронной закупки продление срока подачи заявок осуществляется в соответствии с требованиями ЭТП.

24.8. Документация о закупке утверждается в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами заказчика.

## **25. Порядок подачи, изменения и отзыва заявки**

25.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в место и срок, указанные в извещении и/или документации о закупке, уведомлении о намерении.

25.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, приглашении к участию, не допускается.

25.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

25.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

25.5. Заявки действуют в течение срока, установленного документацией

о закупке, приглашением к участию. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

25.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

25.7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой/заявки (при проведении процедуры закупки на ЭТП) требованиям, установленным в документации о закупке.

25.8. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

25.9. Заказчик принимает конверты с заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов, до истечения срока подачи заявок.

25.10. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

25.11. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

25.12. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения. В этом случае участник закупки не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

## **26. Обеспечение заявок при осуществлении закупок**

26.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии и конкретный перечень банков (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен заказчиком). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

26.2. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре должна быть выдана банком, приемлемым для заказчика и должна содержать:

26.2.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

26.2.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

26.2.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

26.2.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

26.2.5. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

26.3. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 27.1 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

26.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре в равной мере относится ко всем участникам закупки.

26.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

26.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 рабочих дней (если иное не предусмотрено документацией о закупке) в следующем порядке:

26.6.1. всем участникам, кроме победителя закупки (единственного участника закупки, подавшего заявку, или единственного участника закупки, допущенного до участия в закупке) и участника, заявке которого присвоен второй номер – со дня подведения итогов закупки;

26.6.2. победителю закупки (единственному участнику закупки, подавшему заявку, или единственному участнику закупки, допущенному до участия в закупке) и участнику, заявке которого присвоен второй номер, - со дня заключения договора по результатам закупки.

26.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна

содержать:

26.7.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

26.7.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

26.7.3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

26.7.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

26.7.5. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

26.8. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

26.9. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 27.1 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

## **27. Распоряжение о проведении конкурса**

27.1. Решение о проведении конкурсной процедуры закупки оформляется в форме распоряжения руководителя заказчика в соответствии с нормативными документами заказчика и должен содержать:

- наименование способа закупки;
- наименование ЭТП при проведении электронной закупки;
- предмет договора;
- сроки проведения конкурса;
- сведения о том, на кого возложены функции по подготовке технического задания и проекта договора;
- сведения о том, на кого возложены функции организатора конкурса;
- состав конкурсной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;
- состав экспертного совета (при необходимости).

## **28. Извещение о проведении открытого конкурса**

28.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП не менее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

28.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 23 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

28.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 30 дней. Заказчик размещает изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в день принятия решений о внесении изменений.

## **29. Конкурсная документация**

29.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 24 настоящего Положения и следующие сведения:

29.1.1. проект заключаемого по результатам закупки договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия по каждому лоту);

29.1.2. место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация также может содержать:

29.1.2.1. требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

29.1.2.2. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок их возврата (в том числе поступивших после окончания срока их подачи), порядок внесения изменений в заявки;

29.1.2.3. информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока их подачи;

29.1.2.4. срок действия конкурсных заявок;

29.1.2.5. требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

29.1.2.6. фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении конкурса;

29.1.2.7. разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

29.1.2.8. порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

29.1.2.9. информацию о праве заказчика отказаться от проведения

открытого конкурса в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения, и срок отказа;

29.1.2.10. информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

29.1.2.11. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

29.1.2.12. срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

29.1.2.13. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

29.1.2.14. иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

29.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации в соответствии с требованиями раздела 24 настоящего Положения. Разъяснения предоставляются в письменной форме, подлежат размещению на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП. Сроки предоставления разъяснений в случае получения запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи конкурсных заявок.

29.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок. Внесенные изменения подлежат размещению на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в день принятия решения о внесении изменений.

29.4. В случае внесения изменений позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик обязан продлить этот срок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 30 дней. В случае если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

29.5. В случае внесения изменений, касающихся исключительно изменения окончания срока подачи заявок в сторону увеличения такого срока, такие изменения могут быть внесены в любое время до окончания

первоначально установленного.

29.6. При продлении срока окончания подачи конкурсных заявок информация об этом публикуется на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП.

### **30. Порядок подачи конкурсных заявок**

30.1. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

30.1.1. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

30.1.2. документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

30.1.3. документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

30.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов и осуществлять открытие доступа к конкурсным заявкам до момента вскрытия конвертов.

### **31. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

31.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично в присутствии не менее двух членов конкурсной комиссии или экспертного совета (либо уполномоченных представителей из работников заказчика) в порядке, которые указаны в конкурсной документации. При проведении конкурса на ЭТП процедура вскрытия конвертов осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

31.2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства

Российской Федерации.

31.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

31.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

31.4.1. наименование участника закупки;

31.4.2. сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;

31.4.3. иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

31.5. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который должен содержать следующие сведения:

31.5.1. состав присутствующих на процедуре вскрытия;

31.5.2. общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;

31.5.3. информация, которая была оглашена в ходе вскрытия;

31.5.4. перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства, поступивших с опозданием до момента составления протокола.

31.6. Выписка из протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками подлежит размещению на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП (если такой функционал предусмотрен регламентом электронной площадки) в течение трех дней со дня подписания.

## **32. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок**

32.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в день принятия решения о продлении срока конкурса.

32.2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

32.2.1. непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или не соответствующей действительности информации об участнике закупки или о



товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

32.2.2. несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

32.2.3. невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

32.2.4. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов и иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора (цене лота) и/или единичные расценки превышают начальную (максимальную) цену договора и/или предельные расценки (если такая цена и/или расценки установлены);

32.2.5. отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной заявки и ее обеспечения.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником закупки документах, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

32.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у участников закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение конкурсных заявок участников закупки.

32.4. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса запросить в письменной форме у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе конкурсной заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

32.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

32.6. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению. По результатам рассмотрения конкурсных

заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

32.7. Заказчик не принимает во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

32.8. Заказчик допускает участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

32.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

32.10. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота), заявка такого участника отклоняется. При наличии иных арифметических ошибок в конкурсной заявке заказчик не может принять решение о ее отклонении.

32.11. В ходе рассмотрения конкурсных заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, платежа или иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы об изменении или предоставлении отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

32.12. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным конкурсной документацией.

32.13. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

32.14. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же

условия.

32.15. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором содержится информация в соответствии с разделом 61 настоящего Положения, а также могут содержаться следующие сведения:

32.15.1. наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;

32.15.2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

32.15.3. результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;

32.15.4. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);

32.15.5. предложения для рассмотрения комиссией.

32.16. Протокол подписывается членами комиссии.

32.17. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол, в котором излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

32.18. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

32.19. Выписка из протокола комиссии размещается на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в течение трех дней с даты подписания протокола.

32.20. Любой участник закупки после размещения на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП выписки из итогового протокола вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснения результатов закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме участнику закупки соответствующие разъяснения.

### **33. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

33.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для заказчика при сохранении существенных условий закупки, оговоренных документацией о закупке

33.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено при

осуществлении закупки).

33.3. Если победитель открытого конкурса уклонился от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

### **34. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся/безрезультативным**

34.1. Открытый конкурс признается:

34.1.1. несостоявшимся, если:

34.1.1.1. на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

34.1.1.2. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник закупки;

34.1.2. безрезультативным, если:

34.1.2.1 на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;

34.1.2.2. по итогам рассмотрения конкурсных заявок ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;

34.1.2.3. победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора;

34.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в открытом конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

34.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся и заказчиком не принято решение о заключении договора, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий его применения, предусмотренных настоящим Положением.

### **35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

35.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 13 и 28 - 34 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.

35.2. Заказчик обязан не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным

участием и конкурсную документацию.

35.3. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в установленном настоящим Положением порядке.

35.4. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

35.5. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

### **36. Особенности проведения конкурсов в электронной форме**

36.1. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 13, 14 и 28 – 35 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

36.2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника закупки может состоять из двух частей: электронной и на бумажном носителе.

Части конкурсной заявки представляются заказчику в случаях и порядке, установленных конкурсной документацией.

36.3. Часть конкурсной заявки на бумажном носителе, если предоставление такой части предусмотрено конкурсной документацией, может быть представлена нарочным, посредством почтовых отправлений или посредством электронной почты. В случае если часть конкурсной заявки направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи конкурсных заявок и получена заказчиком до даты рассмотрения заявок, указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры закупки, на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.

36.4. Перечень документов, содержащихся в каждой из частей конкурсной заявки, в случае если предоставление таких частей предусмотрено конкурсной документацией, указывается в конкурсной документации.

36.5. В составе части конкурсной заявки, представляемой на бумажном носителе, если предоставление такой части предусмотрено конкурсной документацией, могут запрашиваться документы, которые необходимо

представить исключительно в оригинале, либо нотариально заверенные копии, в том числе банковские гарантии, предоставляемые в качестве обеспечения заявки, а также иные документы, необходимые для проверки соответствия участника закупки требованиям документации и/или достоверности представляемых участником в составе заявки сведений.

36.6. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что предоставление указанных документов возможно в электронной форме.

36.7. Если какая-либо из частей конкурсной заявки (в электронной форме или на бумажном носителе) при наличии установленного конкурсной документацией требования о предоставлении обеих частей заявок не представлена, заявка считается не представленной в полном объеме и не рассматривается.

36.8. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через ЭТП.

36.9. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик направляет извещение о проведении конкурса с ограниченным участием организациям, прошедшим предварительный квалификационный отбор на ЭТП.

36.10. Участники закупки направляют запрос на разъяснение положений конкурсной документации через электронную площадку. Заказчик обязан разместить разъяснения в порядке, предусмотренном в разделе 24 настоящего Положения, а также на электронной площадке (без указания информации об авторе запроса).

36.11. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, публикуются на ЭТП.

36.12. По истечении срока подачи конкурсные заявки в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией, не принимаются.

36.13. Электронные части конкурсных заявок вскрываются на электронной площадке в срок, указанный в конкурсной документации. Заказчик составляет протокол вскрытия заявок с указанием данных о поступивших конкурсных заявках в электронной форме и на бумажном носителе, если требование о предоставлении обеих частей заявок установлено конкурсной документацией с учетом требований раздела 61 настоящего Положения.

36.14. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе, проводимом в электронной форме, по основаниям, указанным в разделе 32 настоящего Положения.

### **37. Извещение о проведении открытого аукциона**

37.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

37.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого

аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение и размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в извещение) применяются положения разделов 23 и 28 настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

### **38. Аукционная документация**

38.1. К составу аукционной документации, порядку ее представления и разъяснения, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок (в случае внесения изменений в аукционную документацию) применяются положения разделов 24 и 29 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное. Сроки предоставления разъяснений аукционной документации в случае получения запроса не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи аукционных заявок.

38.2. В состав аукционной документации дополнительно включается следующая информация:

38.2.1. величина понижения начальной цены договора (цены лота) – «шаг аукциона»;

38.2.2. место, дата и время проведения аукциона.

38.3. В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

38.4. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

### **39. Порядок подачи аукционных заявок**

39.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 25 и 30 настоящего Положения.

39.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

### **40. Вскрытие конвертов с аукционными заявками**

40.1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной: при ее проведении сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется, и протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

### **41. Рассмотрение аукционных заявок**

41.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

41.2. К продлению срока подачи аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в аукционной заявке, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации, к действиям заказчика (по результатам рассмотрения аукционных заявок) применяются положения раздела 32 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

41.3. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок заказчик может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление о продлении срока подачи аукционных заявок и дате проведения аукциона заказчик размещает на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в день принятия решения о продлении срока аукциона.

41.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок с учетом раздела 7 настоящего Положения, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

41.4.1. сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;

41.4.2. принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

41.5. Выписка из протокола рассмотрения аукционных заявок подлежит размещению на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в течение трех дней со дня подписания протокола.

## **42. Порядок проведения открытого аукциона**

42.1. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

42.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в открытом аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников открытого аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

42.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

42.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого



аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

42.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

42.5.1. заказчик непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует явившихся на открытый аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

42.5.2. открытый аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

42.5.3. участник открытого аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

42.5.4. заказчик объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

42.5.5. аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

42.5.6. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и открытый аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

42.5.7. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол с учетом раздела 74 настоящего Положения, в который вносятся:

42.5.7.1. сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

42.5.7.2. наименование участников аукциона;

42.5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

42.5.7.4. последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

42.5.7.5. наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение

о цене договора (цене лота).

42.6. Протокол подписывается в день проведения открытого аукциона всеми присутствующими на открытом аукционе членами комиссии, а также победителем открытого аукциона или его уполномоченным представителем.

42.7. Выписка из протокола размещается на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП в течение трех дней с даты подписания протокола.

42.8. Любой участник закупки после размещения на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП выписки из итогового протокола вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснения результатов закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме участнику закупки соответствующие разъяснения.

### **43. Заключение договора по результатам открытого аукциона**

43.1. Договор заключается заказчиком на условиях, указанных в аукционной документации и аукционной заявке победителя открытого аукциона или участника, с которым заключается договор.

43.2. Договор заключается по цене, предложенной победителем открытого аукциона, или участника, с которым заключается договор.

43.3. Договор заключается после предоставления победителем открытого аукциона или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено при осуществлении закупки).

43.4. Если победитель открытого аукциона не подписал протокол открытого аукциона, либо уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

### **44. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся/безрезультативным**

44.1. Открытый аукцион признается:

44.1.1. несостоявшимся в случае если:

44.1.1.1. на участие в открытом аукционе подана одна аукционная заявка;

44.1.1.2. по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен один участник;

44.1.1.3. на открытый аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);

44.1.2. безрезультативным в случае, если:

44.1.2.1. на участие в открытом аукционе не подано ни одной аукционной заявки;

44.1.2.2. ни один из участников не допущен к участию в открытом аукционе;

44.1.2.3. на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);

44.1.2.4. в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

44.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником (при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации), а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

44.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор другого способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

## **45. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

45.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 37 - 43 настоящего Положения с учетом требований пунктов 35.2 – 35.5 настоящего Положения.

## **46. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме**

46.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 14, 36-44 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу.

46.2. Открытый аукцион проводится на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в соответствии с регламентом ЭТП.

46.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

46.3.1. открытый аукцион начинается в дату и время, указанные

в извещении о его проведении;

46.3.2. заказчик перед началом проведения открытого аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера;

46.3.3. участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой в соответствии с регламентом работы ЭТП;

46.3.4. при представлении участниками аукциона предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

46.3.5. открытый аукцион считается окончанным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

#### **47. Извещение о проведении запроса котировок**

47.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация при открытой процедуре размещаются на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

47.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 23 настоящего Положения.

47.3. При открытой закупке Заказчик вправе одновременно с размещением на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

47.4. Запрос котировок может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

#### **48. Котировочная документация**

48.1. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в разделе 24 настоящего Положения, а также:

48.1.1. проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;

48.1.2. информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса

котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

48.1.3. иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В котировочной документации не устанавливается срок действия котировочных заявок.

#### **49. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

49.1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 31 настоящего Положения.

49.2. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

49.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания котировочной заявки.

49.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения запроса котировок.

49.5. Заказчик отклоняет котировочные заявки в случае:

49.5.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

49.5.2. предложения в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);

49.5.3. отказа от проведения запроса котировок;

49.5.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

49.6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

49.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

#### **50. Заключение договора по результатам запроса котировок**

50.1. Договор заключается заказчиком на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или

участника закупки, с которым заключается договор.

50.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем в проведении запроса котировок.

## **51. Извещение о проведении запроса предложений**

51.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений при открытых процедурах размещаются заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

51.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 23 настоящего Положения, и иную информацию (при необходимости).

51.3. При открытых процедурах Заказчик вправе одновременно с размещением на официальном сайте, а в случае проведения электронной закупки - на ЭТП извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

51.4. Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

## **52. Документация о проведении запроса предложений**

52.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 24 настоящего Положения, а также:

52.1.1. проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

52.1.2. информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

52.1.3. перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе снижение цены, изменение условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

52.1.4. иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

52.2. В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок и окончательных предложений.

### **53. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

53.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 31 настоящего Положения.

53.2. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

53.3. Заказчик отклоняет представленные заявки в случае:

53.3.1. несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

53.3.2. указания цены товаров, работ, услуг и/или единичных расценок выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены);

53.3.3. отказа от проведения запроса предложений;

53.3.4. непредставления участником закупки разъяснения положений заявки (в случае требования заказчика).

53.4. Победителем запроса предложений признается участник, чье предложение признано лучшим на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и, предложению которого присвоен первый номер.

53.5. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило раньше.

53.6. В случае если подано единственное предложение, соответствующее условиям документации о запросе предложений, участник, подавший такое предложение, признается победителем запроса предложений.

53.7. В случае если все предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 49.5.1 и 49.5.2 настоящего Положения, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими.

53.8. В случае если только одно предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это предложение, признается победителем запроса предложений.

53.9. Итоги запроса предложений оформляются протоколом.

### **54. Заключение договора по результатам запроса предложений**

54.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или

участника, с которым заключается договор.

54.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

## **55. Конкурентный отбор**

55.1. Конкурентный отбор – открытая или закрытая конкурентная закупка, по результату которой заключается договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заявка которого содержит предложение о наиболее низкой цене, при условии соответствия заявки, представленной таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требованиям приглашения к участию в конкурентном отборе.

Открытый конкурентный отбор проводится исключительно в электронной форме.

55.2. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует приглашения к участию в конкурентном отборе, которые при открытой закупке размещаются на ЭТП не менее чем за 1 рабочий день до проведения конкурентного отбора, а участник направляет заявку с приложением необходимых документов и информации, указанных в приглашении.

55.3. Приглашение к участию в конкурентном отборе должно содержать:

55.2.1. место (наименование ЭТП), сроки и время проведения конкурентного отбора;

55.2.2. проект договора, заключаемого по итогам проведения конкурентного отбора;

55.2.3. описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

55.2.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

55.2.4. место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

55.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) при возможности ее определить;

55.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

55.2.7. требования к участникам;

55.2.8. порядок проведения конкурентного отбора;

55.2.9. а также иные требования и условия участия в конкурентном отборе на усмотрение заказчика.



55.3. Участники, представляя заявку, выражают свое согласие с условиями проведения конкурентной закупки, условиями проекта договора, являющегося приложением к приглашению к участию в конкурентном отборе.

55.4. Победителем конкурентного отбора признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора при условии соответствия заявки, представленной таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требованиям приглашения к участию в конкурентном отборе.

55.5. При наличии начальной (максимальной) цены конкурентный отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

55.6. Участники представляют свои предложения, при этом цена предложений не должна быть равна начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в приглашении к участию в конкурентном отборе, или превышать ее, а также стоимость каждого последующего предложения участника не должна превышать стоимость его предыдущего предложения;

55.7. Если несколько участников представили одинаковые по цене предложения, лучшим из них признается представленное первым.

55.8. По итогам конкурентного отбора составляется протокол.

## **56. Заключение договора по результатам конкурентного отбора**

56.1. Договор заключается на условиях, указанных в приглашении к участию в конкурентном отборе по цене, предложенной победителем конкурентного отбора (либо по цене, предложенной участником конкурентного отбора, с которым заключается договор).

## **57. Особенности проведения закрытых способов закупки**

57.1. При проведении закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений, закрытого конкурентного отбора применяются нормы настоящего Положения о проведении запроса котировок, запроса предложений, конкурентного отбора с учетом требований настоящего раздела, а также нормативных документов заказчика.

57.2. Извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также протоколы, составленные в ходе проведения закупки с учетом раздела 61 и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте и на ЭТП.

57.3. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всех участников закупки, получивших приглашения принять участие в закрытой процедуре и направивших запросы на получение документации о закупке.

## **58. Последствия признания конкурентных процедур (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентный отбор) несостоявшимися или безрезультативными**

58.1. Конкурентная процедура признается несостоявшейся в случае, если:

58.1.1. на участие в конкурентной процедуре подана одна заявка;

58.1.2. по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию;

58.2. Конкурентная процедура признается безрезультативной в случае, если:

58.2.1. на участие в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки;

58.2.2. по итогам рассмотрения и оценки заявок ни один из участников не допущен к участию;

58.2.3. победитель или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора;

58.2.4. по итогам рассмотрения и оценки заявок, при условии, что НМЦ для проведения конкурентной процедуры не представлялось возможным сформировать, а наилучшие ценовые предложения участников процедуры закупки значительно превышают среднегодовые индексы-дефляторы цен промышленных производителей и/или котировочные индексы соответствующих сырьевых бирж (по соответствующим отраслям), а также отсутствуют объективные причины роста цен заказчик вправе признать такую процедуру закупки безрезультативной.

58.3. Если конкурентная процедура признана несостоявшейся вследствие поступления заявки от одного участника закупки при условии, что такой участник соответствует требованиям, изложенным в документации либо в случае если только один участник допущен к участию в конкурентной процедуре с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

58.4. Если запрос предложений признан безрезультативным либо несостоявшимся заказчик вправе объявить новую конкурентную процедуру или осуществить закупку другим способом.

## **IV. Особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

### **59. Заключение договора**

59.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем/победителями заключается договор (договоры), формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор (договоры), в проект договора,

являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем или участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении, без изменения остальных условий договора или улучшения условий в пользу заказчика.

59.2. Договор может быть подписан электронной подписью, соответствующей требованиям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации «Об электронной подписи», в системе электронного документооборота.

59.3. Порядок обмена документами между заказчиком и победителем/победителями, участником, с которым заключается договор при подписании договора электронной подписью в системе электронного документооборота, определяется документацией о закупке, а также правилами работы в системе электронного документооборота.

59.4. Порядок и сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.

59.5. В случае уклонения победителя торгов от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя торгов заключить договор и возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, а также вправе заключить договор с иным участником торгов в соответствии с настоящим Положением.

59.6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик может заключить договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

59.7. Срок передачи договора заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

59.8. Срок подписания договора победителем или участником закупки, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации о закупке.

59.9. В случае непредставления договора, подписанного победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

59.10. В случае непредставления победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

59.11. В случае непредставления заказчику победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный в документации о закупке, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных

органов с подтверждением соответствующими документами, победитель и иной участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.

59.12. Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольный орган либо в судебном порядке, срок заключения договора начинается исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования с государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

59.13. Договор не может быть заключен ранее 10 календарных дней с даты подведения итогов торгов (конкурса, аукциона).

59.14. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, указанных в разделах 59.5, 59.9 и 59.11 настоящего Положения, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **60. Исполнение договора**

60.1. В случае если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, устанавливаемый в документации о закупке, не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

60.2. В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

60.2.1. обязательств по возврату аванса;

60.2.2. обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

60.2.3. гарантийных обязательств.

60.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, в соответствии с подпунктом 26.2 настоящего Положения, или внесением

денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

60.4. Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в пунктах 26.7-26.9 настоящего Положения.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке или договором.

60.5. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем договора изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

60.6. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

60.7. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

60.8. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе при заключении договора и/или в ходе исполнения договора изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в пределах 50 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором.

60.9. При поставке дополнительного объема товаров, работ, услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в товарах, работах, услугах заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

60.10. Победитель или иной участник закупки, заключивший договор с заказчиком, обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях сведений о всех собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных), и состава исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами.

60.11. При исполнении договора не допускается изменение поставщика

(исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки, которые устанавливались в документации о закупке.

60.12. При исполнении договора допускается по согласованию с заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

60.13. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **V. Заключительные положения**

### **61. Требования к протоколам конкурентной закупки**

61.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

61.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), может содержать следующие сведения:

61.4.1. дата подписания протокола;

61.4.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

61.4.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

61.4.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

61.4.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

61.4.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких

заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

61.4.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

61.4.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

61.3. Итоговый протокол, составленный по результатам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

61.3.1. дата подписания протокола;

61.3.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

61.3.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

61.3.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

61.3.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

61.3.5.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

61.3.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

61.3.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения

предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

61.3.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

61.3.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

## **62. Обжалование действий (бездействий) заказчика**

62.1. Участник закупки вправе обжаловать в действия (бездействие) заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **63. Ведение рейтинга поставщиков**

63.1. Для целей осуществления оценки участников закупки при проведении конкурсов и запросов предложений заказчик вправе вести рейтинг поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Данный рейтинг может быть использован для целей оценки деловой репутации участников закупки при рейтинговании заявок по признаку надежности поставщика при взаимодействии с заказчиком. Рейтинг поставщиков может быть использован как система понижающих/повышающих коэффициентов для целей ранжирования заявок по критерию «Отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика».

63.2. Порядок ведения рейтинга определяется нормативными документами заказчика.

## **64. Заключительные положения**

64.1. Все закупки и процедуры закупки, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до даты окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами, и осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами, действующими в период подписания соответствующего документа.