|  |
| --- |
|  **ИНН 7703761900**  **КПП 770901001** **ОГРН 1127746050288****ООО «Торговый дом ТМХС»**105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр.1+7 (499) 638-22-98e-mail: info@locotech.ru  |
| **ПРАВИЛА** аккредитации поставщиков в ООО «Торговый дом ТМХС» |
|  |
| **2016 год**  |

Оглавление

[Раздел I Общие положения 15](#_Toc442794301)

[Раздел II Порядок проведения процедуры аккредитации 16](#_Toc442794302)

[Приложение 1 23](#_Toc442794303)

[Приложение 2 29](#_Toc442794304)

[Форма 1 31](#_Toc442794305)

[Форма 2 32](#_Toc442794306)

[Форма 3 33](#_Toc442794307)

[Форма 4 35](#_Toc442794308)

|  |
| --- |
|  |

# Раздел I Общие положения

1. Процедура аккредитации проводится с целью определения соответствия потенциальных участников процедур конкурентных закупок требованиям (Приложение 1), предъявляемым ООО «Торговый дом ТМХС» (далее – Организатор) к Участникам таких процедур.
2. Процедура аккредитации проводится по конкретным товарным группам (Приложение 2).
3. Результатом положительной оценки заявок Поставщиков на аккредитацию является уведомление Поставщика официальным письмом за подписью Управляющего директора ООО «Торговый дом ТМХС» (далее – Уведомление).
4. Уведомление Поставщиков о результатах рассмотрения заявок на аккредитацию будет производиться посредством направления писем на адрес электронной почты, указанный Поставщиком в качестве контактной информации в анкете на аккредитацию.
5. Наличие аккредитации является обязательным условием для участия в закупочных процедурах Организатора на право заключения договора на поставку ТМЦ согласно Приложению 2. Такие процедуры будут проводиться в форме закрытых конкурентных процедур, приглашение на которые будут получать исключительно поставщики, прошедшие аккредитацию.
6. Аккредитованный Поставщик сможет принимать участие в закупочных процедурах Организатора на право заключения договора на поставку ТМЦ согласно Приложению 2 в течение 12 месяцев со дня получения Уведомления по упрощенной схеме (без предоставления минимального пакета документов, за исключением документов, имеющих ограниченный срок действия).
7. Неаккредитованный Поставщик имеет право на повторное участие в процедуре аккредитации Организатора не ранее, чем через 14 дней после рассмотрения предыдущей заявки. Повторная заявка на аккредитацию подается на общих условиях.
8. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в требования к Поставщикам по процедуре аккредитации. Организатор обязуется уведомить Поставщиков, прошедших аккредитацию, о внесении изменений в требования к Поставщикам, в срок не позднее 30 дней после внесения таких изменений. В случае изменения требований к процедуре аккредитации, Поставщик обязан подтвердить соответствие вновь установленным требованиям в срок не позднее 30 дней после получения такого уведомления. В случае непредставления документов, подтверждающих соответствие вновь установленным требованиям, Поставщик лишается аккредитации. Повторная подача заявки на аккредитацию в таком случае возможна не ранее чем через 30 дней и на общих условиях.
9. Поставщик лишается аккредитации в случае
* нарушения договорных условий;
* фальсификации,
* систематической поставки брака при отсутствии оперативного устранения причин его возникновения.

Повторная подача заявки на аккредитацию в таком случае возможна не ранее чем через 4 месяца после лишения Поставщика аккредитации.

1. В случае реорганизации аккредитованного Поставщика, изменения его наименования или места нахождения, Заявителю необходимо в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений подать заявление с приложением копий соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения, а также документы, подтверждающие статус поставщика.

# Раздел II Порядок проведения процедуры аккредитации

1. Процедура аккредитации состоит из следующих этапов:
2. Публикация информации о начале приема заявок на аккредитацию.
3. Получение заявок на аккредитацию от Поставщиков.
4. Регистрация заявок на аккредитацию.
5. Проверка комплектности документов, подтверждающих соответствие общим требованиям.
6. Передача заявок, комплектность которых соответствует требованиям Правил аккредитации Поставщиков, на I этап экспертизы.
7. Передача заявок, соответствие которых общим требованиям аккредитации подтверждено по результатам I этапа экспертизы, на II этап экспертизы.
8. Формирование Протокола по рассмотрению и оценке заявок Поставщиков на аккредитацию.
9. Заседание Экспертной группы, голосование по результатам рассмотрения заявок на аккредитацию.
10. Уведомление Поставщиков о результатах рассмотрения и оценки заявок на аккредитацию.
11. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, правосубъектность которого позволяет заключить договор по предмету аккредитации, может в любое время подать заявку для определения соответствия требованиям.
12. Комплект документов, необходимых для установления соответствия Поставщика требованиям, предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты Организатора: tender@locotech.ru. Обязательно указание темы письма: «Заявка на аккредитацию».
13. Представленная Поставщиком заявка должна содержать электронные копии документов. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате \*.pdf или в графическом формате \*.tif или \*.jpg в качестве, пригодном для чтения, и поименован с соответствии с представляемым документом. Суммарный размер электронной версии документов не должен превышать 20 Мбайт.
14. Для прохождения процедуры аккредитации Поставщик должен предоставить следующий комплект документов:
15. Опись документов (Форма 1);
16. Заявка на аккредитацию (Форма 2);
17. Анкета Поставщика (Форма 3);
18. Документальное подтверждение соответствия Поставщика общим требованиям (Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью организации):
* заверенная копия Устава (все страницы) со всеми изменениями к нему;
* заверенное Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
* заверенное Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на аккредитацию;
* Заполненная форма Согласия на обработку персональных данных (Форма 4);
* заверенная копия документа (решение, протокол), подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор;
* заверенная копия лицензии на лицензируемые виды деятельности независимо от суммы договора и иных разрешительных документов вытекающих из рода деятельности;
* список аффилированных лиц;
* налоговая отчетность на последнюю отчетную дату (с отметкой о получении ее налоговым органом): баланс предприятия (форма №1); отчет о прибылях и убытках (форма №2); отчет о движении капитала (форма №3);
* справка о численности работников;
* письмо с указанием банковских реквизитов;
* оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до даты предоставления справки.
1. Документальное подтверждение соответствия Поставщика специальным требованиям:
* копии дилерского/субдилерского/ дистрибьюторского договора; соглашения и иные документы, выданные производителем со сроком действия не менее 3 месяцев с момента подачи документации; документ о возможности пролонгации договора;
* гарантийное письмо поставщика со сроками или письмо производителя о гарантиях на ТМЦ, поставляемые дилером;
* копии сертификата соответствия или декларации о соответствии требованиям ТР ТС (РСФЖТ) на продукцию, подлежащую обязательной сертификации или отказное письмо от Поставщика в случае отсутствия требований по обязательной сертификации;
* ЕСЛИ Участник, изготавливает продукцию по документации другого предприятия:

1.Копия учтенного титульного листа Технических условий, согласованных производителем конечного продукта либо профильным департаментом ОАО «РЖД».

2. Акт и протокол приемочных, типовых (если изделие планируется использовать как аналог), периодических или квалификационных (если они могли быть проведены по сроку деятельности предприятия) испытаний продукции, подписанный представителем производителя конечного продукта либо представителем профильного департамента ОАО "РЖД", который должен быть согласно требованиям постановки продукции на производство по ГОСТ 15.201 или ГОСТ15.902.

3. Копию учтённого комплекта конструкторской документации на изготавливаемое изделие или комплектующее изделие (запасная часть) и копию Договора «роялти» пользования данной документации, предоставленной другим предприятием, калькодержателем конструкторской документации, разрешающий изготовление данной продукции рассматриваемому предприятию.

4.Письменное разрешение ОАО "РЖД" о допуске данного продукта к установке на локомотивы или копия извещения об изменении конструкторской документации локомотива/оборудования, в котором предусматривается применение предлагаемого продукта.

* ЕСЛИ Участник изготавливает продукцию по документации собственной разработки:

1.Копия оригинала титульного листа Технических условий, согласованных производителем конечного продукта либо профильным департаментом ОАО «РЖД».

2. Акт и протокол приемочных, типовых (если изделие планируется использовать как аналог), периодических или квалификационных (если они могли быть проведены по сроку деятельности предприятия) испытаний продукции, подписанный представителем производителя конечного продукта либо представителем профильного департамента ОАО "РЖД", который должен быть согласно требованиям постановки продукции на производство по ГОСТ 15.201 или ГОСТ15.902.

3. Копию оригинала комплекта конструкторской документации на изготавливаемое изделие или комплектующее к изделию (запасная часть).

4. Письменное разрешение ОАО "РЖД" о допуске данного продукта к установке на локомотивы или копия извещения об изменении конструкторской документации локомотива/оборудования, в котором предусматривается применение предлагаемого продукта.

* ЕСЛИ Участник, изготавливает продукцию по заказу Заказчика (ТД ТМХС, ТМХ-С, филиалы ЖДРМ, ИЦ, СЛД).

При этом:

- Заказчик на изготовление и поставку продукции, передает потенциальному поставщику на проработку не учтенные копии конструкторской документации или эскизы с указанием основных размеров и требований. Договор поставки может быть заключен при условии заключения соглашения о конфиденциальности. Передаваемая конструкторская документация является неотъемлемой частью Договора поставки и подлежит возврату Заказчику после его исполнения/расторжения.

1.Договор между Заказчиком (ТД ТМХС, ТМХ-С, филиалы ЖДРМ, ИЦ, СЛД) и поставщиком продукции.

2. Акт и протокол приемочных, типовых (если изделие планируется использовать как аналог), периодических или квалификационных (если они могли быть проведены по сроку деятельности предприятия) испытаний продукции, подписанный представителем производителя конечного продукта либо представителем профильного департамента ОАО "РЖД" и представителем Заказчика, который должен быть согласно требованиям постановки продукции на производство по ГОСТ 15.201 или ГОСТ15.902.;

* копии актов периодических испытаний продукции;
* копия акта постановки продукции на производство по ГОСТ15.902;
* учтённый комплект Конструкторской документации на комплектующие;
* прочие документы на усмотрение Поставщика, которые могут подтвердить соответствие требованиям, предъявляемым к поставщикам продукции:
* отзывы о работе Поставщика от корпоративных клиентов (при наличии);
* заверенные печатью Поставщика и подписью руководителя Поставщика копии сертификатов на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000, ISO 9001:2008) систему менеджмента качества. В случае если Участник является дилером, официальным представителем, то сертифицированную на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ISO 9001:2000, ISO 9001:2008) систему менеджмента качества производителя (при наличии);
* прочие документы (на усмотрение Поставщика)
1. В случае предоставления неполного комплекта документов, подтверждающих соответствие Поставщика общим требованиям, такая заявка не допускается к дальнейшему рассмотрению.
2. В случае комплектности предоставленных на процедуру аккредитации документов, подтверждающих соответствие общим требованиям, заявка передается ответственным членам Экспертной группы для дальнейшего рассмотрения и оценки.
3. Рассмотрение и оценка поступивших заявок проводятся в три этапа:

I этап – проверка на комплектность;

II этап – проверка на соответствие общим требованиям;

III этап – проверка на соответствие специальным требованиям.

1. Непредоставление хотя бы одного из указанных документов, необходимых для установления соответствия заявки Поставщика Требованиям, является основанием для отклонения такой заявки от дальнейшего рассмотрения.
2. Несоответствие заявки Поставщика хотя бы одному из общих требований является основанием для отклонения такой заявки от дальнейшего рассмотрения.
3. По результатам I этапа оценки заявок Поставщиков, заявки, соответствующие требованиям комплектности, передаются ответственным членам экспертной группы для проведения II этапа оценки.
4. По результатам II этапа оценки заявок Поставщиков, заявки, соответствующие всем общим требованиям, передаются ответственным членам экспертной группы для проведения III этапа оценки.
5. Вопросы несоответствия специальным требованиям, их критичности и существенности выносятся на рассмотрение Экспертной группы. Решения по таким вопросам принимаются на заседании Экспертной группы путем голосования. Голосование считается состоявшимся в случае единогласного решения об аккредитации Поставщика.
6. По результатам проведенной процедуры оценки составляется Протокол по рассмотрению и оценке заявок Поставщиков на аккредитацию. Составленный протокол выносится на голосование на заседании Экспертной группы. Голосование считается состоявшимся в случае единогласного решения об аккредитации Поставщика.
7. В случае эффективного взаимодействия с Поставщиком, прошедшим аккредитацию, и отсутствия рекламаций за время сотрудничества, действие аккредитации может быть продлено еще на 12 месяцев с запросом минимального пакета документов, имеющих ограниченный срок действия.
8. Поставщик лишается аккредитации в случае
* нарушения договорных условий;
* фальсификации,
* систематической поставки брака при отсутствии оперативного устранения причин его возникновения.
1. В случае лишения Поставщика аккредитации по причинам, указанным в п.16, повторная заявка на получение аккредитации может быть подана после устранения нарушений, но не ранее, чем через 4 месяца после лишения такого Поставщика аккредитации. Повторная заявка на получение аккредитации подается на общих условиях.

Приложение 1

**Требования, предъявляемые к Поставщикам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требование  | Описание требования  | Заключение  |
| ***1. Общие требования***  |
| **1.1. Минимальные требования**  |
| 1.1.1. | Участник должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации.  | Должны быть представлены документы в соответствии с установленными требованиями:  | Не соответствует — информация не представлена или предоставлены недостоверные данные.Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
| заверенная копия Устава (все страницы) со всеми изменениями к нем |
| заверенное Свидетельство о государственной регистрации юридического лица |
| заверенное Свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Выписка должна быть датирована датой не более месяца |
| заверенная копия документа (решение, протокол), подтверждающая полномочия лица, подписывающего договор |
| заверенная копия лицензии на лицензируемые виды деятельности независимо от суммы договора и иных разрешительных документов вытекающих из рода деятельности |
| список аффилированных лиц |
| налоговая отчетность на последнюю отчетную дату (с отметкой о получении ее налоговым органом): баланс предприятия (форма №1); отчет о прибылях и убытках (форма №2); отчет о движении капитала (форма №3) |
| справка о численности работников |
| письмо с указанием банковских реквизитов |
| оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до даты предоставления справки  |
| 1.1.2.  | Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов и обязательных платежей на момент участия предварительного запроса | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты. | Не соответствует — информация не представлена или предоставлены недостоверные данные.Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
| 1.1.3. | Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) | Должно отсутствовать соответствующее решение. | Не соответствует — находится в процессе ликвидации (для юридического лица)/ наличие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.Соответствует — не находится в процессе ликвидации/отсутствие решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. |
| 1.1.4. | Участник не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимые для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена | Должно отсутствовать соответствующее решение. | Не соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или судебного пристава и/или деятельность организации приостановлена.Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест и/или деятельность Поставщика/ Участника закупки не приостановлена. |
| **1.2. Проверка службы безопасности**  |
| 1.2.1.  | Отсутствие организации в списке не рекомендованных к сотрудничеству ООО "Торговый дом ТХС" | Отсутствие рекламаций со стороны ООО "Торговый дом ТМХС"  | Не соответствует - Поставщик имеет рекламации. Соответствует - Поставщик не имеет рекламаций.  |
| ***2. Специальные требования***  |
| **2.1. Статус поставщика** |
| 2.1..1. | Участник должен являться производителем продукции, либо иметь права на поставку продукции | Предоставляются копии дилерского/субдилерского/ дистрибьюторского договора; соглашения и иные документы, выданные производителем со сроком действия не менее 3 месяцев с момента подачи документации; документ о возможности пролонгации договора | Не соответствует - Участник не предоставил информацию о статусе или предоставил недостоверные данные. |
| **2.2. Гарантии** |
| 2.2.1. | Если Участник является производителем, то подтверждение гарантийных обязательств на предлагаемую продукцию с указанием условий и сроков гарантии | Письмо от производителя о том, что предприятие производитель несет гарантийные обязательства по поставкам, осуществляемых дилером | Не соответствует - гарантийное письмо не предоставлено или предоставлены некорректные данные. Соответствует - гарантийное письмо предоставлено.  |
| 2.2.2. | Если Участник является официальным представителем, дилером, то Письмо от производителя о том, что предприятие производитель несет гарантийные обязательства по поставкам, осуществляемых дилером | Письмо от производителя о том, что предприятие производитель несет гарантийные обязательства по поставкам, осуществляемых дилером | Не соответствует - не предоставлено письмо или предоставлены некорректные данные. Соответствует - письмо предоставлено.  |
| **2.3. Качество продукции**  |
| 2.3.1. | Предоставление документального подтверждения качества предлагаемой к поставке продукции  | Наличие у производителя действующего договора с Центром технического аудита ОАО «РЖД», в случае поставок продукции подлежащей инспекторскому контролю по условиям обеспечения безопасности железнодорожных перевозок из перечня к Распоряжению ОАО «РЖД»№750 от 25.03.15.(Предоставляется первый и последний лист договора, либо информационное письмо содержащее номер и срок действия договора с ЦТА ОАО «РЖД») | Не соответствует - сертификаты не предоставлены, отказное письмо не предоставлено или предоставлено некорректно. Соответствует - сертификаты или гарантийное письмо предоставлены  |
| Наличие у производителя действующего договора с Центром технического аудита ОАО «РЖД», в случае поставок продукции подлежащей инспекторскому контролю по условиям обеспечения безопасности железнодорожных перевозок из перечня к Распоряжению ОАО «РЖД»№750 от 25.03.15.(Предоставляется первый и последний лист договора, либо информационное письмо содержащее номер и срок действия договора с ЦТА ОАО «РЖД») | Не соответствует - Участник не предоставил документальное подтверждение договора с ЦТА ОАО "РЖД". Соответствует - предоставлена копия договора с ЦТА.  |
| **2.4. Опыт поставок** |
| 2.4.1. | Наличие опыта поставок не менее 1 (одного) года по товарной группе.  | Документальное подтверждение копий договоров с контрагентами на сумму не менее 2 миллионов рублей без НДС. Предоставляются первый и последний лист договора | Не соответствует - не предоставлены данные о договорах или предоставлена недостоверная информация. Соответствует - Участником дано документальное подтверждение договоров на поставку аналогичных товаров  |
| **2.5. Легитимность продукции**  |
| 2.5.1. | Участник, изготавливаемый продукцию по документации другого предприятия | 1.Копия оригинала титульного листа Технических условий, согласованных производителем конечного продукта либо профильным департаментом ОАО «РЖД». 2. Акт и протокол приемочных, типовых (если изделие планируется использовать как аналог), периодических или квалификационных (если они могли быть проведены по сроку деятельности предприятия) испытаний продукции, подписанный представителем производителя конечного продукта либо представителем профильного департамента ОАО "РЖД", который должен быть согласно требованиям постановки продукции на производство по ГОСТ 15.201 или ГОСТ15.902. 3. Копию оригинала комплекта конструкторской документации на изготавливаемое изделие или комплектующее к изделию (запасная часть).4. Письменное разрешение ОАО "РЖД" о допуске данного продукта к установке на локомотивы или копия извещения об изменении конструкторской документации локомотива/оборудования, в котором предусматривается применение предлагаемого продукта. | Не соответствует – документы не представлены.Соответствует – документы предоставлены в необходимом объеме. |
| 2.5.2 | Участник, изготавливаемы продукцию по документации собственной разработки | 1.Договор между Заказчиком (ТД ТМХС, ТМХ-С, филиалы ЖДРМ, ИЦ, СЛД) и поставщиком продукции.2. Акт и протокол приемочных, типовых (если изделие планируется использовать как аналог), периодических или квалификационных (если они могли быть проведены по сроку деятельности предприятия) испытаний продукции, подписанный представителем производителя конечного продукта либо представителем профильного департамента ОАО "РЖД" и представителем Заказчика, который должен быть согласно требованиям постановки продукции на производство по ГОСТ 15.201 или ГОСТ15.902.  | Не соответствует – документы не представлены.Соответствует – документы предоставлены в необходимом объеме. |
| 2.5.3 | Участник, изготавливает продукцию по заказу Заказчика (ТД ТМХС, ТМХ-С, филиалы ЖДРМ, ИЦ, СЛД). При этом:- Заказчик на изготовление и поставку продукции, передает потенциальному поставщику на проработку не учтенные копии конструкторской документации или эскизы с указанием основных размеров и требований. Договор поставки может быть заключен при условии заключения соглашения о конфиденциальности. Передаваемая конструкторская документация является неотъемлемой частью Договора поставки и подлежит возврату Заказчику после его исполнения/расторжения. |  | Не соответствует – документы не представлены.Соответствует – документы предоставлены в необходимом объеме. |

Приложение 2

**Перечень товарных групп для аккредитации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Группа 1** |
| 1 | Автосцепное оборудование |
| 2 | Буксовый узел |
| 3 | Комплектующие рамы тележки |
| 4 | Пружины |
| 5 | Узел гидродемпфера |
| 6 | Узел кожуха зубчатой передачи |
| 7 | Узел колесной пары |
| 8 | Узел люлечного подвешивания |
| 9 | Узел песочной системы |
| 10 | Узел редуктора |
| 11 | Узел рессорного подвешивания |
| 12 | Узел тележной части |
| 13 | Поковки |
| 14 | Шестерни |
| 15 | Запасные части к электрическим машинам |
| 16 | Вентили локомотивов и комплектующие |
| 17 | Крышевое оборудование |
| 18 | Изоляторы |
| 19 | Контакторы и комплектующие |
| 20 | Контакты и комплектующие |
| 21 | Стенки дугогасительных камер |
| 22 | Трансформаторы |
| 23 | Электромагниты |
| 24 | Выключатели |
| 25 | Регуляторы |
| 26 | Реле |
| 27 | Электрооборудование электровозов |
| 28 | Ячейки |
|  | **Группа 2** |
| 1 | Рукава |
| 2 | Компрессорное оборудование |
| 3 | Оборудование тормозное подвижного состава железных дорог |
| 4 | Пневматическое оборудование |
| 5 | Регулятор давления |
| 6 | Манжеты и мембраны |
| 7 | Прокладки |
| 8 | Прокладки ПАГФ и УН |
| 9 | РТИ |
|  | **Группа 3** |
| 1 | Валы и карданные валы |
| 2 | Запасные части вагонов |
| 3 | Кузов локомотива |
| 4 | Узел гидропривода вентилятора |
| 5 | Вкладыши |
| 6 | Запчасти дизеля Д-40 |
| 7 | Запчасти дизеля Д-49 |
| 8 | Запчасти дизеля Д-50 |
| 9 | Запчасти дизеля Д-67 |
| 10 | Запчасти дизеля Д-100 |
| 11 | Поршневые кольца |
| 12 | Секции охлаждения |
| 13 | Топливная аппаратура |
| 14 | Турбокомпрессоры и их запчасти  |
| 15 | Вкладыши моторно-осевых подшипников |
|  | **Группа 4** |
| 1 | Узел автоматического гребнесмазывателя |
| 2 | Комплектующие кабин машиниста |
| 3 | Стеклоочиститель и его комплектующие |
| 4 | Блоки систем управления |
| 5 | Гребнесмазователи |
| 6 | Датчики систем управления |
| 7 | КМЧ к системам управления |
| 8 | Комплектующие к системам управления |
| 9 | Комплектующие кабины машиниста |
| 10 | Комплектующие систем автоматики |
| 11 | Кондиционеры и запасные части для них |
| 12 | Кресло машиниста |
| 13 | Системы пожаротушения и комплектующие |
| 14 | Скоростемеры и комплектующие к ним  |
| 15 | Стекла подвижного состава |

Форма 1

**Опись документов,**

**предоставляемых для прохождения аккредитации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Количество страниц** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Другие документы, предоставляемые по усмотрению участником открытой закупки\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  *(указывается наименование должности)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*(подпись)* |
|  | М.П. |

Форма 2

**Заявка на аккредитацию**

Бланк (штамп)

заявителя

с указанием исх. № и даты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть заявку на аккредитацию организации на право заключения договора на поставку ТМЦ по товарной группе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается товарная группа согласно Перечню товарных групп)

для ООО «Торговый дом ТМХС».

Дата Руководитель организации (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Отв. исполнитель

тел/факс

e-mail

Форма 3

**Анкета Поставщика**

| № п/п | Наименование  | Сведения о поставщике  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Поставщика (полное и краткое наименование) |   |
| 2 | Организационно-правовая форма Поставщика |   |
| 3 | Прежнее наименование Поставщика, если менялось перечислить названия и даты регистрации |   |
| 4 | ИНН  |   |
| 5 | КПП |   |
| 6 | ОГРН  |   |
| 7 | ОКПО  |   |
| 8 | Основной код ОКВЭД  |   |
| 9 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |   |
| 10 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |   |
| 11 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |   |
| 12 | Размер уставного капитала |   |
| 13 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |   |
| 14 | Руководитель Поставщика (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
| 15 | Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество) |   |
| 16 | Адреса: ЮридическийФактическийСтрана регистрации |   |
|
|   |
|   |
|   |
| 17 | Наличие регистрации в качестве участника системы на ЭТП www. b2b-center.ru |   |
| 18 | Ответственный за прохождение аккредитации сотрудник (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
| 19 | Телефон (с кодом города) |   |
| 20 | Факс (с кодом города) |  |
| 21 | Электронная почта  |   |
| 22 | Официальный веб-сайт Поставщика |   |
| 23 | Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Поставщик | Вид товара  |
| … |
| … |

*Мы, [указывается наименование организации - Поставщика /Участника закупки]:*

*- гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;*

*- понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;*

*- согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков ООО «Торговый дом ТМХС»;*

*- понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;*

*- понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующий статус действителен в течение 12 месяцев с даты подписания Протокола о результатах рассмотрения и оценки заявок на аккредитацию;*

*- понимаем, что в случае получения уведомления об отклонении нашей заявки от рассмотрения на аккредитацию, повторная заявка может быть подана не ранее, чем через14 дней после получения такого уведомления.*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Форма 4

**ФОРМА СОГЛАСИЯ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО «Торговый дом ТМХС», зарегистрированному по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, на обработку моих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие вступает со дня его подписания до достижения целей обработки или до дня отзыва в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка)